



Pedagogisch beleidsplan

BSO juni 2025

Thuishuis Oh gut oh grut

Noorderstraat 14
9635 TG Noordbroek
0598-451231

nikla.grut@kpnplanet.nl

Voorwoord

Het pedagogisch beleidsplan geeft aan welke uitgangspunten en manier van werken wij gebruiken bij de omgang, verzorging en het opvoeden van kinderen in kindercentrum Thuishuis Oh Gut Oh Grut. Het pedagogisch plan is de basis van ons handelen en zorgt voor een overeenkomstige aanpak van de groepsleidsters en stagiaires. Voor ouders en controlerende instanties is daarnaast ook goed waar te nemen hoe de opvang precies vorm krijgt in de praktijk.

Star trein uitstapje



Inhoudsopgave

Voorwoord	1
Inhoudsopgave.....	2
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	3
Thuishuis Oh gut oh grut.....	3
Visie	3
Hoofdstuk 2 Opvoedingsdoelen.....	4
Emotionele veiligheid	4
Ontwikkeling persoonlijke competentie.....	5
Ontwikkeling sociale competentie.....	6
Overdracht van waarden en normen.....	6
Hoofdstuk 3 Werkwijze Thuishuis Oh gut oh grut.....	7
Groepssamenstelling.....	7
Openingstijden	8
Vrije dagen.....	9
Dagindeling BSO MFC	9
Ziekte.....	9
Inrichting ruimtes BSO MFC.....	9
Sfeer	10
Activiteiten buiten het Thuishuis.....	10
Hoofdstuk 4 Ouders.....	11
Aanmelding en plaatsing	11
Wachtlijst.....	11
Berekening uren	11
Wenperiode.....	11
Contact ouders	11
Oudercommissie	11
Hoofdstuk 5 Kwaliteit en organisatie.....	12
Leiding	12
Vervanging.....	12
Stagiaires, vrijwilligers, anders gekwalificeerden.....	12
Pedagogisch beleidsmedewerker/coach	13
Pedagogisch beleidswerk.....	13
Ondersteuning	13
Pedagogisch coach.....	13
Meldcode.....	13
Ontwikkelingsgericht werken	14
Observeren, signaleren.....	14
Privacy	14
Verzekeringen.....	15

1. Inleiding

Thuishuis Oh Gut Oh Grut

Kindercentrum Oh Gut Oh Grut is een kleinschalige kinderopvang waar kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar worden opvangen. Het kindercentrum wordt geleid door mij, Nikla Roosken. Ik ben getrouwd met Harry en samen hebben we vier zonen. Na de geboorte van onze oudste ben ik via een gastouderbureau begonnen met oppassen. In 2004 wilde ik het oppassen wat professioneler aan gaan pakken. Wel in huiselijke kring, maar met de woonkamer en slaapkamers privé. De opzet van Stichting Thuishuis paste wat dat betreft precies bij mijn plannen.

Na de opleiding van Thuishuis ben ik per 1 januari 2005 gestart met mijn eigen Thuishuis. We zijn nu met 9 vaste pedagogisch medewerkers en we werken, indien nodig, met een invalkracht.

Inmiddels hebben we al een aantal jaren het KDV in een aanbouw achter ons huis aan de Noorderstraat en is de BSO gevestigd in MFC de Noordsuythoeve, beide te Noordbroek.

Dit pedagogisch beleidsplan beschrijft de werkwijze van de BSO, voor kinderen van 4–13 jaar.

Het kindercentrum werkt samen met Coöperatie Thuishuis. De coöperatie zorgt onder andere voor de bijscholing, pedagogische ondersteuning, en houdt ons op de hoogte van de wet- en regelgeving.

Visie:

Kindercentrum Thuishuis Oh gut oh grut probeert voor ieder kind een stabiele, veilige plek te creëren, met veel liefde, regelmaat, vaste regels/gewoontes waardoor het zichzelf kan ontplooien tot een zelfstandig persoon. Het kind leert omgaan samen te zijn in een groep, verantwoordelijkheid te dragen en respect te hebben voor zichzelf en de anderen om zich heen.

2. Opvoedingsdoelen

We werken volgens de vier basisdoelen van prof. Riksen-Walraven. Deze doelen zijn overgenomen door de overheid, ten behoeve van het bieden van verantwoorde kinderopvang.

De vier basisdoelen zijn:

- het waarborgen van de emotionele veiligheid;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- de wijze waarop de overdracht van waarden en normen aan kinderen plaatsvindt.

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze deze doelen toegepast worden. Bij het werken met de vier opvoedingsdoelen zal er altijd aandacht zijn voor de verschillende ontwikkelingsfasen waarin een kind zich bevindt. Op de BSO van Thuishuis Oh Gut Oh Grut geldt dit voor schoolgaande kinderen tot 13 jaar. Door hier rekening mee te houden in de omgang met een kind en ons handelen hierop aan te passen, kunnen we ieder kind gaandeweg zijn of haar ontwikkeling de meest geschikte aandacht, ondersteuning en stimulering geven. Zo bieden we ieder kind de kans zich op zijn eigen unieke manier te ontwikkelen tot een steeds zelfstandiger mens, ter voorbereiding op een steeds complexer wordende maatschappij.

Waarborgen van emotionele veiligheid

Voor de emotionele ontwikkeling bij kinderen is veilige hechting heel belangrijk. We bieden een veilige omgeving, waar ze zich thuis voelen. Om zich te kunnen hechten is een vaste liefdevolle relatie tussen ouders/opvoeders en het kind erg belangrijk. Pas dan kan een kind zich veilig en geborgen voelen.

Het is voor jonge kinderen daarom belangrijk dat er op een dagdeel vaste punten zijn die herkenbaar zijn. We merken dat de kinderen zich snel aan je hechten, doordat we met vaste leidsters werken. Ook hebben we een vast dagritme (eten, drinken), is er een overzichtelijke indeling van de ruimte en liggen de spullen op een vaste plaats zodat de kinderen weten waar alles ligt.

Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Vooral wanneer de kinderen uit school komen 's middags is het fijn dat we samen met een vast tafelmoment beginnen en ieder kan vertellen hoe zijn of haar dag op school is geweest. De kinderen leren om de beurt te vertellen en naar elkaar te luisteren. Voor de kinderen voelt het emotioneel veilig om te starten met leeftijdsgenootjes die ze ook in hun groep op school ontmoeten en die vaak ook vriendschappen inhouden. We starten dan ook met twee groepen, waarbij kinderen van groep 1 en 2 bij elkaar zitten en daarnaast kinderen van groep 3 tot en met 8. Als de groep uit meer dan 27 kinderen bestaat, worden ze in drie ruimtes gesplitst. Groep 1 en 2 bij elkaar, groep 3 en 4 bij elkaar en groep 5 tot en met 8 bij elkaar. Wanneer kinderen een duidelijk andere voorkeur hebben, houden we hier zoveel mogelijk rekening mee. We zorgen er hierbij voor, dat er in elke ruimte tijdens het tafelmoment bij de start van de opvang, een vertrouwde beroepskracht aanwezig is, om ook op deze manier de emotionele veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

Omdat we kleinschalig zijn en flexibele tijden mogelijk zijn, kennen de kinderen elkaar ook bijna allemaal, wat ook bijdraagt aan een veilig en vertrouwd gevoel.

Wennen en afscheid nemen

Voor kinderen die van de KDV af gaan en naar de BSO gaan, maken we met de ouders een afspraak over een wenmiddag. Als ze na de zomervakantie overgaan, mogen ze in de laatste week van de schoolvakantie komen of ik spreek een andere week af. Met kinderen die niet bij ons naar de KDV geweest zijn, maken we ook een afspraak voor een wenmiddag, maar tevens kunnen ze al even rondkijken als ze komen kennismaken. Op deze manier is de nieuwe opvang

plek al meteen bekend en zal het kind zich er eerder vertrouwd en veilig voelen.

Ontwikkeling persoonlijke competentie

Ieder kind heeft een eigen tempo waarin het zich ontwikkelt tot een volwassen mens. We proberen ieder kind te stimuleren, door situaties te creëren waardoor het zich kan ontwikkelen (onder andere grove en fijne motoriek, verstandelijke-, sociale- en taalontwikkeling). Er is voor iedere leeftijd voldoende speelgoed en spelmateriaal aanwezig. _

VSO/BSO ruimtes

De VSO/BSO is gevestigd in het MFC de Noordsuythoeve, waarin ook de Inspecteur Amerikaschool is gevestigd, evenals de sportverenigingen en bibliotheek. We werken hier voornamelijk met vier vaste leidsters en ieder kind kent ons.

We hebben de beschikking over drie ruimtes:

De "grote" **BSO-ruimte** is dusdanig ingedeeld dat er veel mogelijkheden zijn om alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren. We hebben een grote tafel waaraan geknutseld kan worden, om de fantasie en creativiteit te stimuleren, een leeshoek ter bevordering van de verstandelijke- en taalontwikkeling, een chill hoek, een werkblad om te bouwen ter ondersteuning van de fijne motoriek, een huishoek voor rollenspel, wat de sociale vaardigheden vooral stimuleert en een poppen/barbie hoek. Tevens kunnen ze de grote tafel gebruiken voor het doen van spelletjes, waarbij we het samenspel stimuleren, voor het maken van puzzels en wanneer ze even op de tablet werken.

De **VSO-ruimte** wordt gebruikt voor een groepsactiviteit, zoals knutselen, iets koken/bakken (wat daarna opgegeten wordt, door iedereen) ter bevordering van sociale activiteiten. Verder kunnen de kinderen hier met lego spelen, puzzelen, knutselen, ter bevordering van de fijne motoriek en creativiteit.

De "**tussenruimte**" wordt gebruikt op momenten dat de groep in drieën wordt gesplitst vanwege een groter aantal kinderen. Hier spelen dan de kleuters met het materiaal van de peuterspeelzaal, zoals duplo, auto's, er is een poppenhoek en aan de tafel kunnen de kinderen kleuren (dit in goed overleg met de peuterspeelzaal).

In de grote gang staat een airhockey tafel. Het gedeelte achter in de gang wordt door de kinderen nog wel gebruikt om te chillen.

In de buitenruimte is een grote zandbak en zijn er schommels, duikelrekken en een speeltoestel, aangelegd volgens de geldende regels, dit ter ondersteuning en stimulering van de grove motoriek. Buiten het hek ligt nog een terrein, met paden en ontdekplekken. Ook kan hier voetbal worden gespeeld. De kinderen, vanaf groep 3, mogen hier vrij spelen, mits ze binnen roepafstand blijven. De kinderen van groep 1 en 2 mogen alleen binnen de hekken spelen.

Zelfredzaamheid

We laten kinderen veel zelf proberen en wij zijn er om hen te helpen indien nodig. De kinderen leren ook van elkaar en we stimuleren hen ook elkaar te helpen.

Als ze een puzzel of spelletje uit de kast halen en ze hebben het gemaakt/gedaan, moeten ze het direct weer opruimen in de kast, waar het hoort. Meestal moeten ze ook het speelgoed van de grond opruimen, voor ze wat anders gaan doen of buiten gaan spelen.

Voor de VSO ('s morgens) kinderen geldt dat ze zelf hun brood smeren, na het eten hun bord, bestek en beker zelf in de keuken in de vaatwasser zetten. Daarna kunnen ze spelen tot ze naar school moeten. Voor ze weer naar school gaan, moeten ze wel hun spullen weer opruimen. Hierdoor leren ze onder andere dat als ze teveel dingen pakken ze het wel weer moeten opruimen. Dus bedenk wat je wilt gaan doen en is daar voldoende tijd voor.

Ontwikkeling sociale competentie

Een belangrijk onderdeel van deze ontwikkeling is leren omgaan met andere kinderen, jonger, ouder of even oud, maar ook met volwassenen.

Het kind leert hierdoor te delen, te troosten, te helpen en samen spelen. Het kind leert ook dat anderen (kinderen, volwassenen) niet alles goed vinden, wat hij doet of zegt. Hierdoor leert het rekening houden met anderen.

Als de kinderen hun problemen zelf op kunnen lossen, laten we ze dit zelf doen. Mocht blijken dat ze er niet uitkomen, dan zullen we ons ermee bemoeien. We proberen ze te leren dat ze rekening met elkaar moeten houden en dat ze via praten en uitleggen heel veel kunnen bereiken. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen, maar ook dat ze rekening moeten houden met anderen. Voorbeeld: Als een kind iets afpakt van een ander kind, of het andere kind wil slaan, vraag ik wat er is gebeurd en leg uit dat ze niet mogen slaan of afpakken. Je moet vragen of je iets mag hebben. Leuk antwoord van een kind: "ik heb gevraagd of ik dit mag hebben en hij zegt: nee!" Ja, dat kan en dan heb je pech. Je moet dan nog even wachten. Allemaal kleine leermomentjes, maar heel belangrijk om goed met elkaar om te leren gaan.

Het is voor kinderen ook belangrijk te ervaren dat ze deel uitmaken van een groep, een groepsgevoel beleven: "Zo doen wij dit". Gezamenlijke activiteiten vinden we dan ook belangrijk.

Groepsactiviteiten zijn knutselen en daarnaast is het eten en drinken aan de grote tafel heel belangrijk. Vooral wanneer de kinderen uit school komen 's middags is het fijn dat ieder kan vertellen hoe zijn of haar dag op school is geweest en leren de kinderen om de beurt te vertellen en naar elkaar te luisteren. Buiten de zomermaanden en december om is er elke week een knutselactiviteit te doen, waarvoor we het benodigde materiaal aanschaffen.

Overdracht van waarden en normen

Het overbrengen van waarden en normen gebeurt eigenlijk gedurende de hele dag. Tussen de leidster en het kind, maar ook tussen de kinderen onderling, zowel op communicatief als op interactief gebied. Voor een deel gebeurt dit bewust, voor een ander deel gebeurt het onbewust. Kinderen zijn onderling altijd bezig met: dit mag wel, dit mag niet (lees: hoort wel, hoort niet).

We hebben een aantal fatsoensnormen afgesproken, zoals:

- We eten en drinken aan tafel, pas als iedereen zit en iets heeft gekregen beginnen we;
- De kinderen mogen van tafel als iedereen klaar is;
- Na het toiletbezoek handen wassen, handdoek ophangen voor iemand anders;
- Vragen als ze iets willen: niet vragen "Ik wil", maar "Mag ik".

Corrigeren en belonen

We vinden het belangrijk dat kinderen niet schelden, niet vloeken, een ander laten uitpraten, niet onderbreken als iemand met een ander in gesprek is. Een kind krijgt een paar waarschuwingen, willen ze dan nog niet luisteren, moeten ze even apart zitten. Daarna gaan we in gesprek met het kind. We leggen nog een keer uit, waarom het niet mag en ze moeten "sorry" zeggen. Iedereen wordt gerespecteerd ongeacht geloof of afkomst.

Verjaardagen/ afscheid

Niet ieder kind viert zijn verjaardag op de BSO, maar als ze dit wel doen, trakteren ze en zingen we voor hen. De leidsters vieren hun verjaardag ook en trakteren de kinderen dan. Als kinderen afscheid nemen, trakteren ze meestal ook en dan krijgen ze een klein cadeautje van ons.

3. Werkwijze Thuishuis Oh gut oh grut

Groepssamenstelling

Binnen kindercentrum Thuishuis Oh Gut Oh Grut hebben we een groep kinderen van 0-4 jaar en een groep van 4-12 jaar. Vanaf 6 juli 2015 verblijven ze op twee locaties. We kregen de vraag of we onze BSO-kinderen in het MFC wilden gaan opvangen. Na overleg met elkaar hebben we besloten om dit te gaan doen. Het leeftijdsverschil tussen de jongsten en oudsten werd te groot. De kinderen denken goed om elkaar, maar op deze manier kunnen de oudsten meer hun eigen gang gaan, hebben meer ruimte voor hun eigen spel en kunnen gebruik maken van de faciliteiten in het MFC.

In de BSO (MFC) zijn maximaal 41 kindplaatsen beschikbaar. Er wordt tijdens de opvang gebruik gemaakt van maximaal 3 groepsruimtes.

We werken in de BSO met basisgroepen. Dit is een vaste groep kinderen. De basisgroep is op de BSO niet gekoppeld aan een fysieke ruimte. Meerdere basisgroepen kunnen dus samen in een ruimte zijn.

Wij werken met twee basisgroepen, samengesteld op basis van de leeftijden van de kinderen:

- Basisgroep groen: kinderen uit de groepen 1 en 2 van de basisschool
- Basisgroep blauw: kinderen uit de groepen 3 t/m 8 van de basisschool

Op iedere basisgroep werken vaste pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen goed en zorgen voor de juiste begeleiding. De basisgroepen zijn nooit groter dan 30 kinderen per groep (dit is vastgelegd en zichtbaar in KOVnet).

Afhankelijk van het aantal kinderen dat aanwezig is op een BSO-dag worden de volgende groepsruimtes gebruikt:

Bij opvang tot maximaal 27 kinderen worden er 2 groepsruimtes gebruikt.

- De grote BSO-ruimte wordt door maximaal 18 kinderen van groep 1, 2 en 3 (4-7 jaar) gebruikt.
- De VSO-ruimte wordt door maximaal 9 kinderen van groep 4 t/m 8 (8-12 jaar) gebruikt.

Bij opvang van meer dan 27 kinderen worden er 3 groepsruimtes gebruikt.

- De grote BSO-ruimte wordt door maximaal 18 kinderen gebruikt van groep 3, 4 en 5.
- De VSO-ruimte wordt door maximaal 9 kinderen gebruikt van groep 6,7 en 8.
- De tussenruimte wordt door maximaal 14 kinderen gebruikt van groep 1 en 2.

Thuishuis Oh Gut Oh Grut zorgt ervoor, dat voor alle BSO-kinderen en hun ouders/verzorgers duidelijk is tot welke basisgroep een kind hoort. Ieder kind heeft een vaste basisgroep maar spelen tijdens de dag in verschillende ruimtes en ook met kinderen van andere basisgroepen.

BKR (beroepskracht kind ratio)

Wij vinden stabiliteit voor kinderen belangrijk, daarom streven we naar vaste groepsindelingen met een vast dagritme waarbij zoveel mogelijk pedagogisch medewerkers op dezelfde groepen werken. Voor kinderen zijn op die manier zoveel mogelijk vertrouwde bekende pedagogisch medewerkers op hun groep aanwezig. Elke pedagogisch medewerker is mentor voor een aantal kinderen op zijn of haar basisgroep.

We passen de wettelijke regels met betrekking tot het berekenen van de BKR toe. Dit betekent dat de verhouding tussen beroepskrachten en kinderen wordt bepaald door het totale aantal kinderen (van beide basisgroepen) binnen het kindercentrum.

Opvang buiten de basisgroep

Bij Thuishuis Oh Gut Oh Grut kan het voorkomen dat een BSO-kind in de andere dan de eigen basisgroep wordt opgevangen. Dit wordt altijd vooraf met de ouders besproken en vastgelegd. Dit komt voor wanneer er in totaal meer dan 27 kinderen opgevangen worden. Het belang van een stabiele omgeving voor de emotionele veiligheid en het welzijn van het kind staat altijd voorop. De vaste leidsters zullen aanwezig zijn, er zal in het dagritme van het kind niets veranderen en de ruimtes en speelmaterialen zijn uiteraard op de doelgroep afgestemd. Thuishuis Oh Gut Oh Grut organiseert alleen opvang in een andere basisgroep als de ouder daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

Extra dagdelen

Bovengenoemde werkwijze geldt ook voor verzoeken van ouders voor het afnemen van extra dagdelen buiten het afgesloten contract. Steeds zal gekeken worden of er mogelijkheden zijn waarbij de planning van KOVnet zal worden geraadpleegd. Het rooster van aanwezige kinderen en leiding wordt per dag nauwkeurig bijgehouden zodat dit ook inzichtelijk is. Doordat gewerkt wordt met vaste gezichten op de groep zal bij afname van extra opvang altijd een voor het kind vertrouwde leidster aanwezig zijn.

Inzet beroepskrachten

In Thuishuis Oh Gut Oh Grut (BSO) zijn in totaal 4 beroepskrachten inzetbaar. De gangbare diensten vinden plaats van 13.00 tot 18.00 uur, waarbij we geen gebruik maken van pauzemomenten. Wij registreren de aanwezigheid van kinderen en personeel op de groep nauwgezet in KOVnet/Tactiplan.

We starten met een tafelmoment vanuit de basisgroepen. Voor de kinderen voelt het emotioneel veilig om te starten met leeftijdsgenootjes die ze ook in hun groep op school ontmoeten en die vaak ook vriendschappen inhouden. Wanneer kinderen een duidelijk andere voorkeur hebben, houden we hier zoveel mogelijk rekening mee. We zorgen er hierbij voor, dat er in elke ruimte tijdens het tafelmoment bij de start van de opvang, een vertrouwde beroepskracht aanwezig is, om ook op deze manier de emotionele veiligheid van de kinderen te kunnen waarborgen.

Na het tafelmoment kunnen de kinderen vervolgens zelf kiezen in welke ruimte ze willen spelen en/of welke activiteit ze willen doen, passend bij hun interesse en behoeften. Ook dan kiezen we voor meer beroepskrachten dan op basis van de BKR op locatieniveau nodig zou zijn, rekening houdend met de regelmatige aanwezigheid van kinderen die meer zorg en aandacht nodig hebben en om het overzicht in de ruimtes te kunnen behouden. Ieder kind krijgt op deze manier de nodige aandacht en wordt gezien.

Drie-uurs regeling

In Thuishuis Oh Gut Oh Grut wordt op de BSO geen gebruik gemaakt van de drie-uurs regeling.

Half-uurs regeling

In Thuishuis Oh Gut Oh Grut wordt gebruik gemaakt van de half uurs regeling op de VSO, op maandag t/m vrijdag van 07.45-08.15 uur

Aan ouders wordt actief gecommuniceerd, wanneer deze regelingen toegepast worden en hoe de inzet van de leidsters op die momenten geregeld is. Wijzigingen in deze regeling worden eerst voorgelegd aan de oudercommissie alvorens ze worden doorgevoerd.

Openingstijden

De BSO van Kindercentrum Thuishuis Oh Gut Oh Grut is van maandag t/m vrijdag officieel geopend van 13.00 uur tot 18.00 uur. In overleg kan hiervan afgeweken worden. Flexibele opvang is mogelijk. Dit alles natuurlijk in overleg. Er worden niet meer dan het toegestane aantal kinderen geplaatst.

Vrije dagen

In het weekend en op feestdagen is het kindercentrum gesloten: Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart, dag na hemelvaart (vrijdag), Pinksteren en Kerst t/m Oud en Nieuw

Dagindeling BSO

07.00-08.15 kinderen (voorschoolse opvang) worden gebracht en tijdig door ons naar school gebracht

14:00 de kinderen van groep 1 en 2 halen we op uit de klas, de kinderen uit de hogere groepen wachten onder aan de trap op ons en mogen dan doorlopen naar de BSO-ruimtes

14.15-14.30 drinken en cracker. Daarna mogen ze vrijspelen, knutselen (naar thema of eigen idee).

16:00 (ongeveer) krijgen ze nog een keertje drinken met fruit. Daarna mogen ze weer spelen tot ze opgehaald worden.

- Sinds het schooljaar 2022/23 is er op school een continuo-rooster. De kinderen zijn dan om 14:00 uur vrij. We gaan dan eerst wat drinken met een cracker. Daarna gaan ze vrij spelen.
- Buiten het hek ligt nog een terrein, de kinderen, vanaf groep 3, mogen hier vrij spelen, mits ze binnen roepafstand blijven. De kinderen van groep 1 en 2 mogen alleen binnen de hekken spelen.

Ziekte

Als het kind ziek is, kunnen ouders even bellen en overleggen of het kind kan komen of niet. Een besmettelijke ziekte dient in ieder geval gemeld te worden, zodat we kunnen besluiten of het kind kan komen of niet. Mocht een kind ziek worden in de loop van de dag, dan bellen we de ouders. Mocht dit aan het einde van de dag gebeuren, dan wachten we tot de ouder er is en melden we het dan. De enige medicijnen die we toedienen zijn de antibioticakuurtjes, die ze, nadat ze redelijk hersteld zijn, moeten opmaken. Bij calamiteiten zullen we onmiddellijk de huisarts verwittigen en de ouders, of zelfs 112. We hebben allemaal een geldig kinder-EHBO-diploma en Karin, Anouk en Nikla hebben een BHV-diploma. Kinder-EHBO en BHV worden ieder jaar herhaald. Verder houden we ons aan het protocol geneesmiddelen.

Inrichting ruimtes BSO (MFC)

De **grote binnenruimte van de BSO** in het MFC is mooi ruim met een grote tafel om te knutselen of spelletjes/puzzels te doen. Verder zijn er speelhoeken, zo is er een keuken-/huishoek, werkblad om te bouwen, poppenhoek en een lees/chill hoek. Ook is er een computer of tablet. Tot slot mogen de kinderen met de voetbaltafel of air-hockey spelen.

In de **VSO-ruimte** staat een lange grote tafel waar de kinderen kunnen puzzelen en knutselen, ter bevordering van de fijne motoriek en creativiteit. Er staat verder een bank om te chillen en te lezen en er is een voetbaltafel. Er zijn 2 kasten met materialen en daarbij speelplekken om met de materialen zoals lego te spelen. Ook staan hier de grotere puzzels. Verder wordt de ruimte gebruikt voor de wekelijkse activiteit, dit doen we voornamelijk in de maanden oktober tot en met maart. We gaan bijvoorbeeld wraps maken, appelmoes, schilderijen maken ter versiering van de ruimtes, kleien, enz. De ruimte is daarnaast heel geschikt om een spel te spelen.

De tussenruimte gebruiken we als we de groep in drieën splitsen, hier spelen dan de kleuters met het materiaal van de peuterspeelzaal, zoals duplo, poppenhoek, auto's en aan de tafel kunnen ze kleuren (dit in goed overleg).

De buitenruimte bestaat uit een betegeld deel en een grasveld. Hier zijn schommels, duikelrekken, een klimtoestel (aangelegd volgens de geldende regels) en een grote zandbak. We delen de buitenruimte met de peuterspeelzaal. Er staat nog een glijbaan/huisje van de peuterzaal en twee wipkippen. Buiten het hek ligt nog een terrein met paden, ontdekplekken en waar de kinderen ook kunnen voetballen. Hiervoor gelden duidelijke regels: kinderen tot groep 3 blijven binnen het hek of op het gras erachter, ze mogen niet zelf naar de "bulten", het grote speelterrein. Als de oudere kinderen daar willen spelen, moeten ze het eerst vragen. Ze moeten dan binnen roepafstand blijven. Doen ze dit niet, dan mogen ze een volgende keer niet weer. De kinderen mogen naar het schoolplein, we gaan regelmatig heen om te kijken of het goed gaat.

Sfeer

We geven ieder kind persoonlijke aandacht zodat het zich thuis voelt en zich mede daardoor kan ontwikkelen tot een sociaal, creatief, zelfstandig persoon. We zullen niet elk gedrag van een kind goedkeuren, maar wel kijken wat de oorzaak is, waarom het iets doet of heeft gedaan.

Activiteiten buiten het Thuishuis

De kinderen verlaten hun eigen groepsruimte als er activiteiten buitenshuis zijn. Dit betreft de momenten dat kinderen spelen op de buiten-speelruimte van het Thuishuis, wanneer er kinderen van en naar school gaan/worden gebracht en gehaald en bij uitstapjes.

Voor wat betreft het buitenspelen laten we de (grotere) kinderen/BSO kinderen geregeld alleen buiten spelen, we hebben hier voor een deel direct zicht op vanuit de groepsruimte en voor het gedeelte waarbij dit niet het geval is, maken we duidelijke afspraken met de kinderen. Meestal, en afhankelijk van de groep, is hierbij ook een vaste leidster en/of stagiaire aanwezig.

Daarnaast verlaten de kinderen de groepsruimte, wanneer er kinderen van en naar school gaan, die op hetzelfde terrein gevestigd is. Dit kan dus lopend, waarbij de jongste kinderen begeleid worden door ons.

Verder geldt, dat er kinderen naar gymles of streetdance in een andere ruimte in het gebouw gebracht worden. De oudere kinderen gaan daar zelf naartoe.

Tijdens vakantieperiodes kan het voorkomen dat we grotere activiteiten met uitstapjes organiseren, afhankelijk van een bepaald thema of een andere leuke activiteit. Voor deze uitstapjes rooster ik één of meer extra leidsters in (qua kind-leidster ratio boventallig) en andere volwassenen, zoals ouders, die ondersteuning kunnen bieden. De oudercommissie kan ook betrokken worden bij het organiseren van deze momenten. -

4. Ouders

Aanmelding en plaatsing

Als een ouder informatie vraagt, meld ik altijd dat ze vrijblijvend mogen komen kijken. Ook krijgen ze het informatieboekje en daarin staat een link voor het aanmelden. Bij het intakegesprek worden afspraken gemaakt over bijvoorbeeld de tijden waarop het kind gehaald en gebracht wordt. Specifieke wensen van de ouders zullen we, indien mogelijk, uitvoeren.

Wachtlijst

Mocht er een wachtlijst zijn dan is de volgorde van plaatsing als volgt:

1. Uitbreiding van uren van kinderen die de opvang al bezoeken.
2. Een broertje of zusje van een kind dat de opvang al bezoekt.
3. Nieuwe aanmeldingen in volgorde van binnenkomst en gevraagde dagen/tijden.

Berekening uren

In de opvangovereenkomst die de ouder met mij afsluit wordt een berekening gemaakt van het aantal opvanguren dat per week nodig is. Hiervoor krijgt men maandelijks een factuur. Niet opgenomen uren vervallen aan het eind van het jaar. Voor te veel opgenomen uren krijgt men een aparte rekening. Tussentijdse aanpassing van uren, meer of minder uren, kan altijd.

Wenperiode

We vinden het belangrijk dat een kind zich snel welkom en thuis voelt in onze opvang. Voor de kinderen die van de Noorderstraat (KDV) komen is dit gemakkelijker, we nemen ze, in overleg met de ouders, een paar keer mee naar de BSO om te wennen. Voor nieuwe kinderen geldt dat ze één of twee keer mogen wennen, indien mogelijk. In de groep zal het kind door de vaste leidster geïntroduceerd worden, waarna de andere kinderen zich zullen voorstellen en de opvangruimte en speelmaterialen zullen laten zien. De daaropvolgende keren houden we het kind extra in de gaten en geven we het de tijd, langzaam te wennen aan de gewoontes en afspraken die in de groep gelden. Afhankelijk van het verloop hiervan, worden de afspraken over het wennen eventueel herzien: het is immers een individueel proces.

Contact ouders/uitwisselen van informatie

De aanwezige leidster heeft altijd even kort contact met de ouder/verzorger die het kind komt ophalen. Tijdens deze momenten kunnen de dagelijkse zaken besproken worden en eventuele bijzonderheden benoemd worden. Mocht het nodig zijn dan spreken we een apart moment af en gaan dan samen om tafel. Er wordt dan een gesprek gepland met de mentor.

De oudere kinderen mogen soms ook alleen naar huis, maar alleen als ouders dit zelf hebben aangegeven. Er is dan, mocht dat nodig zijn, app of belcontact met de ouders en bij eventuele bijzonderheden spreken we dan een apart moment af voor een gesprek.

Oudercommissie

We hebben een oudercommissie waarin steeds drie ouders plaats nemen. We vergaderen minimaal drie keer per jaar. Om de twee jaar worden er andere ouders gevraagd om deel te nemen aan de oudercommissie. We zullen telkens proberen, twee ouders te krijgen, die kinderen hebben in de leeftijd van 0-4 jaar en één ouder met kind(eren) in de leeftijd boven de vier jaar.

Hoofdstuk 5 Kwaliteit en organisatie

Leiding

- Nikla Roosken: eigenaar en leidster van Thuishuis Oh gut oh grut.
Mijn diploma's zijn: pedagogisch medewerker 3 en 4, taaltoets 3F, kinder-EHBO en BHV en de meldcode kindermishandeling, het certificaat Uk & Puk, OBW (opbrengst bewust werken, babykursus en ik ben pedagogisch coach.

Alle leidsters beschikken over de benodigde diploma's. Verder volgen we geregeld verschillende workshops en trainingen, waarvoor we dan ook certificaten behalen.

Vervanging

In principe vervangen wij elkaar onderling bij ziekte of vakantie, soms door een vaste invalster.

Werken met stagiaires, vrijwilligers en anders gekwalificeerden

Bij Thuishuis Oh gut oh grut werken we niet met vrijwilligers en anders gekwalificeerden in de BSO. Wel werken we met stagiaires. Daarbij maken we onderscheid tussen BOL- en BBL- stages. Stagiaires beschikken bij aanvang van de stage over een VOG en zijn gekoppeld aan de organisatie.

Daarnaast zijn er af en toe 'snuffelstagiaires' vanuit middelbare scholen. Deze stagiaires zijn er max. één week en daarvoor geldt geen VOG-plicht.

We zijn geregistreerd als erkend leerbedrijf bij Kenniscentrum SBB.

In principe hebben we 1 stagiaire per dag. Dat kan onder andere zijn van de opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 1 of 2 of Pedagogisch Werk niveau 3 of 4. Het gaat daarbij om **BOL stagiaires**:

Gedurende de stageperiode ondersteunen de stagiaires ons in onze werkzaamheden.

De stagiaire (meestal niveau 1 of 2) start de stageperiode met (huishoudelijke) ondersteuning van de leidster, zoals het klaarmaken (en opruimen, schoonmaken) van eten/drinken voor de tafelmomenten. Na verloop van tijd, afhankelijk van het niveau en de fase van de opleiding, zal de stagiaire steeds meer zelfstandig functioneren, zoals het halen van de kinderen van school, erop toezien dat de kinderen naar het toilet gaan, handen wassen, de kinderen begeleiden naar hun tafel en het deelnemen aan spelmomenten met de kinderen. Ook hier geldt dat de mate waarin ze dit doen, afhankelijk is van de capaciteiten, opleiding en mogelijkheden van de stagiaire.

De stagiaires worden begeleid door een stagebegeleidster; één van de vaste BSO-leidsters. Zij bekijkt hoe de stagiaire werkt, bespreekt welke werkzaamheden beter of anders uitgevoerd kunnen worden, beoordeelt haar en voert de gesprekken met de docent van de opleiding wanneer die op de locatie komt. Deze stagiaires zijn boventallig en tellen niet mee in de BKR.

BBL-stagiaire niveau 3 of 4:

De BBL-er werkt op basis van een leer-arbeidsovereenkomst. Er wordt gewerkt vanuit een begeleidingsplan dat is opgesteld vanuit de opleiding en stagelocatie. Hierin wordt o.a. ook de formatieve inzetbaarheid vastgelegd (conform bijlage 9, cao).

De BBL-er start, net als de andere stagiaires, met dezelfde (huishoudelijke) werkzaamheden bij de start van de stage/aanstelling. De taken worden naarmate de fase van de stage vordert uitgebreid. Ze voert haar werkzaamheden uit onder begeleiding van de stagebegeleidster/praktijkbegeleider op de locatie. Zij ziet toe op de voorbereiding van opdrachten (BPV), zoals bv. het bedenken van activiteiten en de uitvoering hiervan, de activiteit in de groep. Dit wordt dan ook meteen besproken. De BBL stagiaire zal in de loop van de opleiding steeds meer wordt formatief ingezet worden en telt als zodanig steeds meer mee in de BKR, waardoor er op die momenten ook volledige inzet op de groep verwacht wordt; de stagebegeleidster ziet ook in deze fase

op ieder moment toe op het functioneren. Zij observeert dan hoe de stagiaire werkt, bespreekt welke werkzaamheden beter of anders uitgevoerd kunnen worden, beoordeelt de stagiaire en voert de gesprekken met de docent van de opleiding wanneer die op de locatie komt.

De pedagogisch Beleidsmedewerker – Coach in Thuishuis Oh Gut oh Grut

Met ingang van 1 januari 2019 wordt er in de kinderopvang verplicht gewerkt met een pedagogisch beleidsmedewerker en een pedagogisch coach. De taken die horen bij deze functie en de werkwijze daarin bij Thuishuis Oh Gut oh Grut worden hier toegelicht. Nikla is de pedagogisch beleidsmedewerker en de coach, daarnaast is Maaïke ook pedagogisch coach.

Met ingang van 1-1-2022 is Nikla tevens VE-coach volgens de richtlijnen VE.

Pedagogisch beleidswerk

De eigenaresse van Thuishuis Oh Gut oh Grut, Nikla Roosken, is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid in het Thuishuis (in functie van Beleidsmedewerker B conform cao Kinderopvang). Dit beleid wordt regelmatig bijgesteld en aangevuld op basis van nieuwe inzichten vanuit de dagelijkse praktijk en nieuwe wet- en regelgeving. Deze aanvullingen en wijzigingen worden altijd besproken met de oudercommissie en de medewerkers.

Thuishuis Oh Gut oh Grut zal per kalenderjaar op 1 januari vastleggen hoeveel uur beleidswerk op jaarbasis zal worden ingezet. Dit gebeurt op basis van het aantal locaties (LRK-nummers) van het Thuishuis. Deze berekening en inzet zal per kalenderjaar worden geregistreerd in een apart document dat inzichtelijk is voor de oudercommissie en de medewerkers.

Ondersteuning door Coöperatie Thuishuis

De taken die horen bij het ontwikkelen, vertalen en implementeren van pedagogisch beleid naar de praktijk worden met ondersteuning van de pedagoog en adviseur van Coöperatie Thuishuis uitgevoerd.

Pedagogisch coach

Alle beroepskrachten, inclusief de eigenaresse en leidsters met een nul- urencontract/contract met flexibele uren en uitzendkrachten, krijgen coaching. Nikla is pedagogisch coach en begeleidt het personeel hierin. Daarnaast is Maaïke pedagogisch coach en voert onder andere de coachgesprekken. Voor de coaching van de eigenaresse zelf wordt gebruik gemaakt van het aanbod van de Coöperatie Thuishuis. De pedagoog (Margit Vos) en adviseur (Ellen Kappen zijn beiden opgeleid als orthopedagoog en zij geven invulling aan deze coaching.

Er zal per kalenderjaar op 1 januari vastgelegd worden hoeveel uren coaching op jaarbasis moeten worden ingezet en hoe deze uren over de medewerkers worden verdeeld. Deze berekening en inzet zal worden geregistreerd in het coachplan.

Meldcode Kindermishandeling

In Thuishuis Oh gut oh grut is een meldcode voor kindermishandeling aanwezig, waarin een protocol is vastgelegd die (aantoonbaar) gevolgd wordt in het geval van een (vermoeden) van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Dit vermoeden kan betrekking hebben op de thuissituatie van het kind of op de opvangsituatie. Ook staat de route beschreven voor ouders indien zij een vermoeden hebben van misbruik/mishandeling in de opvangsituatie. De meldcode ligt ter inzage in het Thuishuis en is ook digitaal op te vragen bij de eigenaresse, Nikla Roosken. We volgen met regelmaat een herhalingscursus.

Ontwikkelingsgericht werken

In Thuishuis Oh gut oh grut zorgen we voor een sfeer van warmte en veiligheid door als vaste en sensitieve verzorgers aanwezig te zijn, goed te luisteren en adequaat te reageren op ieder kind. Vanuit deze veiligheid krijgt het kind de kans om te spelen, de wereld te ontdekken en zijn eigen grenzen te verleggen. Hierbij wordt rekening gehouden met de eigenheid van ieder kind. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke manier, in zijn eigen tempo en interesses. We dragen zorg voor het aanbieden van condities voor het spel en voor voldoende aanbod van activiteiten en spelmateriaal, dat bij de leeftijd en interesse van elk kind aansluit. Het speelgoed in Thuishuis Oh gut oh grut is uitnodigend voor de fantasie en stimuleert verschillende aspecten van de ontwikkeling, zoals de lichamelijke ontwikkeling (fijne en grove motoriek), cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door op alle gebieden voortdurende uitdaging en vooruitgang te maken, zal uiteindelijk het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid van kinderen groter worden.

Observeren, signaleren

Tijdens hun dagelijkse activiteiten observeren de vaste leidsters de kinderen, om te zien hoe ze zich ontwikkelen. Door deze werkwijze kunnen eventuele bijzonderheden tijdig gesignaleerd worden. Ieder kind zal geobserveerd worden door steeds dezelfde vaste leidster, de mentor. Al tijdens het intakegesprek wordt aan ouders vermeld, wie de mentor van hun kind zal zijn. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is altijd het eerste aanspreekpunt voor de ouders en ook voor het kind zelf.

Als team overleggen we observaties ook met elkaar en door dit samen te bespreken, kan iedere mentor bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen goed en tijdig signaleren. Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van een kind, kan altijd de hulp van de pedagoog, aangesloten bij Coöperatie Thuishuis, ingeroepen worden.

Begeleiding, vervolgstappen

Mocht een eventuele achterstand of problematiek aan de orde blijven en is er sprake van een sterker, alarmerender signaal, dan volgen verdere stappen. De mentor van Thuishuis Oh gut oh grut zal de aard van deze achterstand in kaart brengen om het kind daarna op passende wijze ontwikkelingsgericht te kunnen begeleiden. Dit kan, afhankelijk van de aard van de problematiek, met behulp van de pedagogische hulpmiddelen. Ook kan in overleg met de pedagoog van Coöperatie Thuishuis een passend begeleidingsplan opgesteld worden. Omhier de juiste keuze in te kunnen maken, zal de pedagoog het kind observeren en zal zij, mede met behulp van de ervaringen van de mentor, een advies/een plan van aanpak, opstellen. Het effect van extra begeleiding en zorg wordt geëvalueerd en op basis van deze conclusies wordt het plan van aanpak eventueel bijgesteld.

In het geval er externe zorgbegeleiding noodzakelijk is of doorverwijzing dan gebeurt dit in overleg met de pedagoog van Coöperatie Thuishuis. De mentor sluit zoveel mogelijk aan bij de zorg die extern geboden wordt. Een paar keer per jaar hebben we contact met de pedagogisch coach van de gemeente, de GGD en Elker.

Dit kan uitgebreid worden met andere instanties, indien nodig.

Rol van de ouders

Tijdens het structureel volgen van de ontwikkeling van een kind worden de ouders steeds betrokken in het proces, er worden geen stappen ondernomen zonder medeweten en goedkeuring van de ouders. Ouders worden ook actief betrokken bij de aanpak van eventuele achterstanden.

Privacy

De privacy van de ouders en kinderen wordt gewaarborgd. Datgene wat ter sprake komt, is alleen bekend bij de leidsters en mijzelf.

Verzekeringen

Het Thuishuis heeft afdoende verzekeringen afgesloten, dit is voorwaarde om het Thuishuis te kunnen starten. Ouders zijn verplicht om een AVP (aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren) af te sluiten. Als een kind schade toebrengt valt dit onder de AVP van de ouders.

